

Modulaire Leergang Management- en Organisatieopstellingen

**Ontwikkeling van systemisch leiderschap
en systemische intelligentie in organisaties**

Start module I	2011-B	september 2011
Start module II	2011-A	maart 2011
Start module III	2011-A	april 2011
Start module IV	2011-A	mei 2011
Start module V	2011-A	juni 2011
Start module VI	2011-A	oktober 2011

Evici Training & Coaching en management- en organisatieopstellingen

Het doel van Evici Training & Coaching specifiek ten aanzien van organisaties is het vergroten van de kwaliteit van leven voor de betrokkenen van deze organisaties, vanuit de visie dat dit de grootste bijdrage levert aan de realisatie van de organisatiedoelstellingen. Dit doen wij o.a. door het bevorderen van de *emotionele intelligentie* (EI) en de *systemische intelligentie* (SI) van organisaties. De modulaire leergang Management- en Organisatieopstellingen voorziet in de tools en attitude die ten grondslag liggen aan een succesvolle transitie.

Aanleiding

De laatste jaren is de belangstelling voor de toepassing van de systemische theorie gebaseerd op het werk van Bert Hellinger, sterk toegenomen. Deze modulaire *leergang Management- en Organisatieopstellingen* is dan ook ontwikkeld vanuit de vele vragen van businessleiders, (HRM-)managers, organisatieadviseurs, trainers en coaches die beseffen dat de traditionele manieren van organisatiesturing en –begeleiding niet meer toereikend zijn. De roep om een op de praktijk gerichte leergang hebben wij opgepakt.

Evici Training & Coaching heeft veel systemische praktijkervaring door de begeleiding van vele maatwerktrajecten in verschillende soorten organisaties en door vele workshops over organisatieopstellingen, waarin praktijkvragen werden behandeld. Vanuit deze jarenlange ervaring, hebben we de leergang doorontwikkeld tot een professionele leergang gericht op praktische toepassingen binnen organisaties. De leergang heeft als hoger doel het bevorderen van Systemisch Leiderschap en Systemische Intelligentie binnen organisaties.

Doelgroep en vernieuwde modulaire opzet

De leergang is met name bedoeld voor:

- | | |
|--------------------|---------------------------------|
| - leiders | - programma- en projectmanagers |
| - ondernemers | - HRM-managers |
| - directeuren | - organisatieadviseurs |
| - businessmanagers | - consultants |
| - lijnmanagers | - trainers |
| - interim-managers | - coaches |

Kenmerkend voor de deelnemers is dat zij vanuit hun verantwoordelijkheid:

- te maken hebben met (steeds complexer wordende) organisatievraagstukken op het scheidsvlak van organisatie- en persoonlijke ontwikkelingsprocessen van hun medewerkers, teams of cliënten,
- behoefte hebben aan vernieuwende wijzen van organisatiesturing en –begeleiding, gestuurd door de overtuiging ‘als je blijft doen wat je altijd hebt gedaan, je zult blijven krijgen wat je altijd hebt gekregen’.
- bereid zijn actief, mede vorm te geven aan deze vernieuwende stroming binnen organisatiesturing en –begeleiding.

De leergang is een praktijkgerichte aanvulling op opleidingen op het gebied van bedrijfskunde, organisatiekunde, communicatie-, trainers- en coachingopleidingen. Het is geen vervanging er van. Van de deelnemers wordt verondersteld dat zij praktijkervaring hebben met organisatiesturing of –advisering, dan wel dat zij zich hierin aan het bekwamen zijn.

De snel veranderende, maatschappelijke en economische (management)vraagstukken hebben de vraag naar nieuwe manieren van waarnemen, management en organisatiebegeleiding aangewakkerd. Om zo goed mogelijk bij deze drie vragen aan te kunnen sluiten, is de Leergang Management- en Organisatieopstellingen in een moderne, modulaire opzet vormgegeven.

De vijf modules zijn:

Module I	Oplossingsgericht Werken in organisaties	2 dagen
Module II	Organisatieopstellingen, attitude en Systemisch Waarnemen in organisaties	2 dagen
Module III	Familieopstellingen en persoonlijk werk	2 dagen
Module IV	Systemische gespreksvoering, familiebedrijven en het Nieuwe Organiseren	2 dagen
Module V	Professioneel begeleiden van organisatieopstellingen en systemische structuuropstellingen	2 dagen
Module VI	Systemisch Werken in Organisaties certificering	2 dagen

Deze opzet betekent meer flexibiliteit met inplannen. Hiermee is beoogd om het gemakkelijker te maken om in druk bezette agenda's ruimte te maken voor het volgen van de verschillende modules.

In de modules worden theorie, praktische toepassingen en veel oefenen gecombineerd. Door deze opzet geeft het de deelnemers meer ruimte om de nieuwe inzichten ook daadwerkelijk te integreren. Borging van het geleerde komt hiermee op een hoog niveau.

Structuur leergang management- en organisatieopstellingen

Module I Oplossingsgericht Werken in organisaties

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **22-23 september 2011** (2011-B; op 7-8 februari is 2011-A reeds gegeven)
- Overzicht inhoud:
Achtergronden en de grondleggers van Oplossingsgericht Werk (OGW), basisprincipes OGW, SIMPLE-structuur, probleemgerichte en oplossingsgerichte vragen, oplossingsgerichte attitude, OGW in coaching binnen organisaties, OGW in teams, OGW in meetings, gevoelens en ratio rond problemen en oplossingen. Naast herkenbare voorbeelden, bruikbare theorie, veel praktisch oefenen, wordt ook ruim aandacht besteed aan de praktische toepassingen binnen organisaties.

Module II Organisatieopstellingen, attitude en Systemisch Waarnemen in organisaties

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **21-22 maart 2011**
- Overzicht inhoud:
Kennismaking, structuur van de leergang, basics van management- en organisatieopstellingen: drie basiswetten, dynamieken en verstrikkingen, symptomen, Systemisch Denken, Waarnemen en Opstellen, wat is een systeem?, collectief geweten, benodigde attitude, innerlijke proces, sensitiviteitsverhoging, navigatieprotocol, proceswerk en veranderingen met opstellingen dynamieken in het bedrijfsleven, primaire, secundaire en tertiaire gevoelens, opstellingen stap voor stap begeleiden, hoe hanteer je organisatieopstellingen in de praktijk?, veel praktisch oefenen.

Module III Familieopstellingen en persoonlijk werk

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **4-5 april 2011**
- Overzicht inhoud:
Persoonlijke issues uitwerken in een ondersteunende, veilige omgeving van de groep, systemische familieopstellingen, systemisch werk, traumawerk gericht op het verhogen van de kwaliteit van je leven, diepgaand en bereikbaar, toelichting op systemische dynamieken in families in relatie tot het eigen ontwikkelingsproces en in organisaties.

Module IV Familiebedrijven, Systemische gespreksvoering en het Nieuwe Organiseren

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **9-10 mei 2011**
- Overzicht inhoud:
Systemische wetten herkennen in management van familiebedrijven, invloed van het familiesysteem en aandeelhouderssysteem, hoe de sterkte van een familiebedrijf ontdekken en benutten, verstrikkingen oplossen, systemische wetten herkennen in management en organisatiesystemen, interview t.b.v. succesvol toepassen van systemisch werk, Systemische Intelligentie in organisaties (management, meetings, onderhandelingen, beleidvoering), van tafel naar de vloer, opstellingenwerk in coaching en eigen organisatiethema's inbrengen. Systemisch organiseren, ontwikkeling van Angelsaksisch organiseren naar praktisch holisme, Rijnlants model. Interactief verkennen waar je staat met je organisatie en waar je heen wilt.

Module V Begeleiding van organisatieopstellingen en Systemische Structuuropstellingen

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **27-28 juni 2011**
- Overzicht inhoud:
Systemische wetten herkennen in management en organisatiesystemen, verdieping van benodigde attitude, innerlijke proces, sensitiviteitsverhoging, navigatieprotocol, wat is systemisch, systemisch veranderen en attitude, verdieping navigatie protocol, opstellingen begeleiden, grenzen van opstellingenwerk.
Systemische structuuropstellingen, Abstracte opstellingen, Verborgene thema's, differentiaal diagnose, context overlap en eigen organisatiethema's inbrengen.

Module VI Certificering Systemisch Werken in Organisaties

- Trainer: Marc-Jan Hollenberg,
- 2 dagen: **27-28 oktober 2011**
- Overzicht inhoud:
Praktijkopstellingen doen met cliënten van buitenaf, inclusief interview en organisatieopstelling en toetsing en feedback. Elke certificeringsdeelnemer neemt één client mee met een organisatie-issuë dat ingebracht wordt. Bij voorkeur iemand die nog geen ervaring heeft met opstellingenwerk. Publiek van buitenaf mag hierbij aanwezig zijn. Evici Training & Coaching draagt zorg voor voldoende representanten. Na het slagen van deze praktijkproef wordt de deelnemer gecertificeerd tot organisatieopsteller.

Alle modules

- Elke trainingsdag start om 9.30 uur en eindigt rond 17.00/17.30 uur.
- Praktijkopdrachten hebben betrekking op realistische cases uit de eigen management-, advies-, coach- of trainingspraktijk en vormen een belangrijk element in deze leergang.
- De nadruk ligt op integratie en de praktische toepassing van hetgeen wordt aangereikt.
- Er vindt zo veel mogelijk afstemming plaats op de vraag van de deelnemers in de groep, teneinde een zo hoog mogelijk opleidingsrendement te realiseren.
- In alle modules ligt de focus op praktische integratie en toepassing, zowel gericht op het persoonlijk ontwikkelingsproces als de toepassing in organisaties.
- De groepsgrootte per module is minimaal 6 deelnemers en varieert tussen maximaal 16 tot 24 deelnemers. Het maximaal aantal te certificeren deelnemers bedraagt 12. Inschrijving voor certificering is op volgorde van binnenkomst.

Certificering

Per module ontvangt de deelnemer een certificaat van deelname. Bij het succesvol volbrengen van de 6 modules wordt de deelnemer gecertificeerd organisatieopsteller.

Toepassingsmogelijkheden

In de hedendaagse management- en organisatie-adviespraktijk zijn al vele manieren bekend om organisatieproblematieken te verhelderen. De toepassingen van *systemisch denken*, *-waarnemen* en *-opstellen* zijn uitstekend geschikt voor het toevoegen aan de huidige kennis en ervaringen en gaan tegelijkertijd een niveau verder. Het gaat hier over 'en-en', in plaats van over 'of-of'.

Een aantal mogelijkheden waar een systemische benadering voor ingezet en benut kan worden zijn hierna genoemd.

- Analyseren van structurele klemmen binnen organisaties
 - onduidelijke organisatiestructuren; sluiten taak en structuur wel op elkaar aan?
 - onduidelijke rollen en functiebeschrijvingen;
 - gebrekkige communicatie en coördinatie
- Voorbereiden en te begeleiden maatregelen (analyseren en testen)
 - van koersbepaling;
 - van het verloop van reorganisaties;
 - van communicatie- en teamontwikkeling;
 - van onderhandelingen
- Ter voorbereiding op personele beslissingen
 - personeelskeuze en -ontwikkeling
- Ter toetsing van de kwaliteit van de leiding en de stijl van leidinggeven
- Oplossingen in situaties met conflictrijke relaties
 - gebrek aan achting en waardering;
 - coalitievorming (bijvoorbeeld over hiërarchische grenzen heen);
 - aanmatigend gedrag en weigering;
 - een niet-ingenomen plaats, niet-geclaimde promotie, interne ontslagen, tendensen om weg te gaan, de wens om met pensioen te gaan of uit het werk te stappen
- Opheldering en wegbereiding van oplossingen in familiebedrijven
 - ontvlechting van familiecultuur en bedrijfscultuur;
 - opheldering van opvolgvingvraagstukken
- Bedrijfscultuur en arbeidsklimaat
 - het energieniveau van een organisatie;
 - (de)motivatie, boycotten, innerlijk genomen ontslagen, uitbuiting of benadeling;
 - gemeenschapsgevoel, gevoel van cohesie;
 - achtergronden en samenhangen voor personeelsverloop of hoge ziektecijfers
- Informatie verzamelen over ontbrekende ruggensteun en gebrekkige ondersteuning
 - van de kant van de organisatie en/of
 - van de kant van de familie
- Oriënteren van organisaties (medewerkers) op de missie, doelen, taken en klanten
- Ter toetsing van de eigen plek in de organisatie
 - is het een duidelijke, energierijke plaats of een verzwakte of belaste plaats?
- Advisering van adviseurs als instrument voor supervisie of in het kader van coaching
- Voor ondersteuning in besluitvormingssituaties binnen de hele organisatie
 - Vraagstukken als:
 - Gaan of blijven?
 - Bevordering aannemen of niet?
 - Het ene en/of het andere?
 - Deze richting en weging of een andere?
 - Klantopdracht aannemen of niet?

Wat levert deze leergang je op?

Vanuit een zakelijke optiek:

- Bij het doorlopen van de gehele leergang wordt je opgeleid in het begeleiden van organisaties vanuit een systemisch perspectief.
- Je krijgt een goede overview van *systemisch denken*, *systemisch waarnemen* en *systemisch opstellen* en hoe deze in relatie tot elkaar staan;
- Je denken en waarnemingsvermogen in organisaties en daarbuiten wordt verruimd en verder verscherpt;
- Je krijgt een goed begrip van hoe een systemische benadering verborgen dynamieken en verstrikkingen in organisaties kan oplossen;
- Je leert op praktische wijze systemische opstellingen te faciliteren;
- Je leert een uiterst efficiënte manier om oplossingen te creëren en af te wegen;
- Je leert een methodiek om oplossingen te vinden die niet bereikt kunnen worden door denken alleen;
- Je ontwikkelt een andere manier van oplossingsgericht waarnemen en denken wat geïntegreerd wordt in je huidige werkwijze;
- Je leert hoe je in je eigen organisatie de *systemische intelligentie* (S.I.) kan laten groeien;
- Je leert een nieuwe benadering van opdrachtgevers vanuit een systemisch oogpunt;
- Je krijgt een veilige ruimte en peergroup om jouw specifieke businessproblematieken te reflecteren en op te lossen

Vanuit een persoonlijke optiek:

- Je ontwikkelt je eigen *systemisch leiderschap*;
- Je maakt deel uit van een grotere experimentele groep van professionals die constant zoekende zijn naar nieuwe businessoplossingen;
- Je ontwikkelt een innerlijke attitude die het mogelijk maakt om succesvol om te gaan met de fenomenologische aspecten van opstellingenwerk
- Je krijgt een hoogwaardige methodiek tot je beschikking waarmee je een grote variëteit aan persoonlijke en businessissues in een oplossingsgerichte focus kunt oplossen;
- Je wordt succesvoller in het omgaan met persoonlijke en zakelijke uitdagingen in je leven;
- Je leert veel over de wijze waarop jijzelf de wereld waarneemt;
- Je krijgt professionele persoonlijke feedback in relatie tot jouw doelstellingen;
- Je krijgt een waardevolle reflectie van wie jij bent als mens en als leider;
- Je zal constant geïnspireerd en uitgedaagd worden om grenzen te verleggen en je eigen percepties ter discussie te stellen;
- Je gaat na elk blok vol inspiratie, doelstellingen en nieuwe ideeën terug om al hetgeen behandeld is toe te passen in je eigen organisatie en je eigen leven;
- Je ontwikkelt een nieuwe attitude om de wereld om je heen waar te nemen, waardoor je persoonlijke relaties, zowel zakelijk als privé, verder zullen intensiveren

Evici Training & Coaching en organisaties

Evici Training & Coaching heeft zich gecommitteerd om mensen (in organisaties) succesvoller te laten functioneren door het aanreiken van vernieuwende wegen in ondernemend leiderschap, communicatie en samenwerking. Dit vanuit een attitude die zich kenmerkt door duidelijkheid, resultaat, samenwerking, congruentie en kwaliteit.

Als specialist in menselijke ontwikkeling benut Evici Training & Coaching de kracht van het *Systemisch Werken*, aangevuld met de praktijkgerichte principes van Oplossingsgericht Werken en de sterktes van Neurolingüistisch Programmeren (NLP). Deze methodieken vullen elkaar op een elegante wijze aan en kennen vele mogelijkheden en toepassingen voor de ontwikkeling van mensen in organisaties en daar buiten.

Specialiteit van Evici Training & Coaching is het verzorgen van kwalitatief hoogwaardige trainingen en klantspecifieke trainings- en ontwikkelingstrajecten.

Trainer

Marc-Jan Hollenberg is systemisch familie- en organisatieopsteller en internationaal gecertificeerd NLP-trainer, opgeleid bij NTI-NLP. Sinds 1989 werkte hij in uiteenlopende functies in businessmanagement, sales en consultancy bij verschillende (middel)grote ondernemingen en zette zijn loopbaan in 1999 voort als ondernemer door het oprichten van Evici Training & Coaching. 10 jaar was hij als partner eindverantwoordelijke voor alle zakelijke trainingen en opleidingen binnen NTI-NLP. Zijn ervaring heeft hij opgedaan in uiteenlopende branches. Hij volgde tevens opleidingen en workshops familie-, organisatie- en systemische en structuuropstellingen bij Bert Hellinger, Wibe Veenbaas, Johannes Schmidt, Prof. Dr. Matthias Varga von Kibéd, Dipl. Psych. Insa Sparrer, Dr. Gunthard Weber, Klaus Grochowiak, NTI-NLP en vele anderen. Bij Johannes Schmidt en Andrea Wandel doorliep hij de opleiding Advanced Trauma- & Lifework. Intens, gedreven, gericht op mogelijkheden en sensitief geven tezamen met zijn lijfspreuk 'Bereidheid is alles!' weer wat hem drijft.



Voorkennis

Van de deelnemers wordt verondersteld dat zij praktijkervaring hebben met organisatiesturing of - advisering, dan wel dat zij zich hierin aan het bekwamen zijn.

Het is aan te bevelen dat enige kennis van NLP aanwezig is. Het is echter geen voorwaarde.

Literatuur

- Het succes van organisatieopstellingen
Gunthard Weber
ISBN 90-6963-569-0
- De verborgen dynamiek van familiebanden
Bert Hellinger, Gunthard Weber en Hunter Beaumont
ISBN 90-6963475-9
- Familieopstellingen
Nick Blaser
ISBN 90-6229076-0
- Oplossingsgericht Denken
Paul Jackson en Mark McKergow
ISBN 90-5871-043-2
- Doen wat Werkt
Coert Visser
ISBN 97-89089-650184
- Systemische organisatie opstellingen
Marlies Holitzka, Elisabeth Remmrt
ISBN 90-76771-56-1

Trainingslocatie

De trainingen van Evici Training & Coaching vinden plaats in Strandpaviljoen Zeezicht, Zeeweg 45, 1901 NZ, Castricum aan Zee, tel. (0251) 65 28 55.

De locatie heeft een plezierige en huiselijke ambiance, een goede keuken en gastvrije bediening. Website met informatie: www.strandpaviljoenzeezicht.nl.

Er is een ruime betaalde parkeergelegenheid. De kosten variëren tussen de €3,50 en €4,50 per dag (afhankelijk van de maand). De betaalwijze is contant. De kosten zijn niet in de training inbegrepen.

Kantoor- en correspondentieadres

Evici Training & Coaching, Rijksstraatweg 144, 1968 LM, Heemskerk, tel. 06 - 51 52 91 92.

Investering Leergang Management- en Organisatieopstellingen 2011

Module I	€ 535,- (Incl. € 80,- arrangementskosten)
Module II	€ 535,- (Incl. € 80,- arrangementskosten)
Module III	€ 535,- (Incl. € 80,- arrangementskosten)
Module IV	€ 535,- (Incl. € 80,- arrangementskosten)
Module V	€ 535,- (Incl. € 80,- arrangementskosten)
Module VI	€ 595,- (Incl. € 120,- arrangementskosten; ook voor de meegebrachte client)

De totale investering voor de Leergang Management- en Organisatieopstellingen 2011 bedraagt €3.250,- (incl. €520,- arrangementskosten).

Inbegrepen zijn koffie/thee/water/frisdrank/fruit, lunches en benodigde trainingsmaterialen.

De genoemde prijzen zijn inclusief BTW.

Publiek is in module VI van harte welkom. De kosten hiervoor zijn gelijk aan de arrangementskosten a €40,- per persoon.

Deelname en inschrijving

Je kunt je opgeven door bijgaand aanmeldingsformulier volledig in te vullen en te retourneren aan Evici Training & Coaching, Rijksstraatweg 144, 1968LM, Heemskerk.

Plaatsing geschiedt op volgorde van binnenkomst.

Annulering

Tot uiterlijk vier weken voor aanvang van de leergang is annulering kosteloos. Na deze datum zal 50% van de kosten in rekening worden gebracht.

Informatie

Heb je eventueel nog inhoudelijke vragen of wil je een afspraak voor een intakegesprek, dan kun je bellen of mailen naar:

Evici Training & Coaching, Marc-Jan Hollenberg,
tel: 06 - 51 52 91 92, e-mail: marcjhan@evici.nl.

Aanmeldingsformulier Leergang Management- en Organisatieopstellingen 2011

Naam: Voornaam: M / V

Adres:

Postcode & plaats:

Telefoon privé:

Telefoon mobiel:

E-mailadres:

Functie en naam organisatie:

Factuuradres (indien afwijkend):

Vooropleiding op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, gevolgde cursussen

en/of trainingen:

Ik meld mij aan voor (aankruisen wat van toepassing is):

Module I € 535,-

☐ 2011A, start 7-8 februari 2011

☐ 2011B, start 22-23 september 2011

Module II € 535,-

☐ 2011/I, start 21-22 maart 2011

Module III € 535,-

☐ 2011/I, start 4-5 april 2011

Module IV € 535,-

☐ 2011/I, start 9-10 mei 2011

Module V € 535,-

☐ 2011/I, start 27-28 juni 2011

Module VI € 595,-

☐ 2011/I, start 27-28 oktober 2011

Ik betaal het desbetreffende bedrag na ontvangst van de factuur o.v.v. factuurnummer en naam deelnemer. Dit bedrag is uiterlijk drie weken voor aanvang van de training bijgeschreven op rekeningnummer 3080.97.335 van Evici BV te Heemskerk.

Na binnenkomst van dit aanmeldingsformulier ontvang je de bevestiging en de factuur.

Plaats en datum:

Handtekening:

Aanmeldingsformulier s.v.p. zenden aan:

Evici Training & Coaching, t.a.v. Marc-Jan Hollenberg, Rijksstraatweg 144, 1968 LM, Heemskerk